（様式第1号）

年　　月　　日

滋賀県教育委員会事務局生涯学習課長

機関・団体名

代表者名

「出前講座メニュー」登録について（申請）

下記のとおり、「出前講座メニュー」への登録を申請します。

機関・団体等名				
業種等				
担当者名			所属・役職名	
連絡先	〒		所在地	
	TEL		FAX	
	E-mail			

※提出された情報は、「出前講座」の実施についてのみ使用します。

※上記の担当者名・連絡先は、出前講座の提供を受けたい旨の申出をした団体にのみ開示させていただきます。
　また、ご了解いただきましたら、市町教育委員会（公民館事業担当者）にも開示させていただきます（開示の要求があった場合に限ります。）ので、ご了解いただける場合は、確認欄に〇印をお願いします。

確認欄		登録連絡先の市町教育委員会（公民館事業担当者）への開示について可能です。

出前講座の内容について

複数のメニュー（テーマ）を登録いただく場合は、以下を必要枚数、複写してご使用ください。

登録内容は、HPにそのまま掲載されます（概要・実績欄は、枠を広げて記入いただいて結構です）。
貴団体ホームページへのリンク設定をご希望の場合は、必ずデータを送付してください。
出前講座において、物品の販売、各種勧誘行為等を行うことはできません。講座の内容に当該行為が含まれる場合は登録をお断りしますので、あらかじめ御了承ください。

講座名									
対象者	市町	公民館	自治会	NPO	PTA	子ども会	その他		
概要									
	備　考	所要時間、対象年齢等の特記事項や、対象者の「その他」に〇をした場合で、特に対象者欄に記載する必要がある場合は、この文章を削除してここに記載してください。							
その他特記事項	分　野 ＊必ず、おひとつお選び下さい （複数可）	環境	歴史・文化	健康	仕事	子育て	人権	国際理解	安全・安心
		科学	男女共同参画	福祉・介護	地域づくり	その他（　　）			
	出前可能地域	県内全域	その他（　　）						
	謝金等	不要	要	要の場合、金額等（　　）					
	旅　費 （講師・スタッフ）	不要	要	要の場合、金額等（　　）					

必要箇所に〇印をお願いします。

■今までの出前講座の「実績」をご記入ください。

※ご提出の内容を厳正に審査し、"出前講座メニュー"として登録（HP掲載）の可否を決定いたします。

※裏面に注意事項がありますので、必ずお読みください。

※登録年月日　令和　　年　　月　　日
（記入しないでください）

メールか、FAXでご提出ください。
E-mail：ma06@pref.shiga.lg.jp

〔注意事項〕

・出前講座メニューについて支援を求める団体から提供を受けたい旨の申出があった場合は、上記の担当者名、所属・役職名、連絡先を当該団体に開示させていただきます。申込み等は、団体から直接連絡があります。
　なお、開示する際には、別途連絡させていただきます。

・本事業において県は、出前講座メニューを登録し、支援を求める団体からの依頼に基づいて登録団体の連絡先等を開示することにより、登録団体と支援を求める団体が最初にコンタクトをとるための支援をさせていただきますが、その後は双方で直接打ち合わせを行っていただき、当日の講座の運営等についても登録団体と講座の提供を受ける団体の責任で実施していただきます。

・支援を求める団体からの依頼に基づき連絡先の開示を行いますので、登録によって必ず依頼があるとは限りません。

・活動に際して知り得たプライバシーについて口外しないことを厳守してください。

・県としては、活動に際して生じたトラブル・事故等の責任は負いかねます。

・登録情報については、毎年度末に変更・修正および登録取消の確認を行いますが、年度途中に登録した情報に変更が生じたときは、変更内容を直ちに滋賀県教育委員会事務局生涯学習課に届け出てください。

・企業および地域等において生涯学習に係る活動を行っている団体等は、お手数ですが、誓約書（様式第2号）を本申請書に添付していただきますよう、お願いします。

・登録後、暴力団等に関わりのある団体であることが判明した場合、支援内容や活動が適切でない場合、登録団体等から「出前講座メニュー」登録辞退届（様式第３号）が提出された場合、または登録団体の信用失墜行為があったと認めた場合は、登録を取り消します。

・登録されている出前講座を提供したときは、出前講座実績報告書（様式第４号）を生涯学習課長に提出していただきますよう、お願いします。