



「読む」「書く」「話す」ちからを新聞記者から学ぶ

(1) ねらい

新聞記者が取材活動から培った、情報の集め方、わかりやすく伝わる文章の書き方、相手から話を聞く質問・コミュニケーション力などを養います。



(2) 対象 (○の下の数字は対象学年)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 幼 | 小 | 中 | 高 | 般 |
| | ○ | ○ | ○ | ○ |

(3) 支援メニュー提供者

読売新聞 大阪本社 新聞のちから事務局

(4) 形態

出前授業／見学／オンライン授業

(5) 関連教科等 * () 内は関連性の強い単元

国語科、社会科、総合的な学習(探究)の時間

(6) 土曜授業

応相談

(7) 支援メニュー内容

「読む」「書く」「話す」の3分野で基礎から応用まで様々な研修・講義を行います。

・基本は10人以上とし、生徒向け、教員向け双方に対応します。

(個人向けの研修は行っておりません)

・事前にご要望をお伺いし、対象にあった内容を実施します。

・ビジネス向けの研修・講義は90分を一コマとしますが、学校の授業時間などにあわせ柔軟に対応します。

(8) 支援メニュー関連ホームページ

<https://chikara.yomiuri.co.jp/>

(9) 費用

| | |
|----|----|
| 謝金 | 要 |
| 旅費 | 不要 |

(10) その他

講師料(金額は人数、回数により相談)

申し込み

この支援メニューは、メニュー提供者のホームページまたは電話・FAX等により直接申し込んでください。